

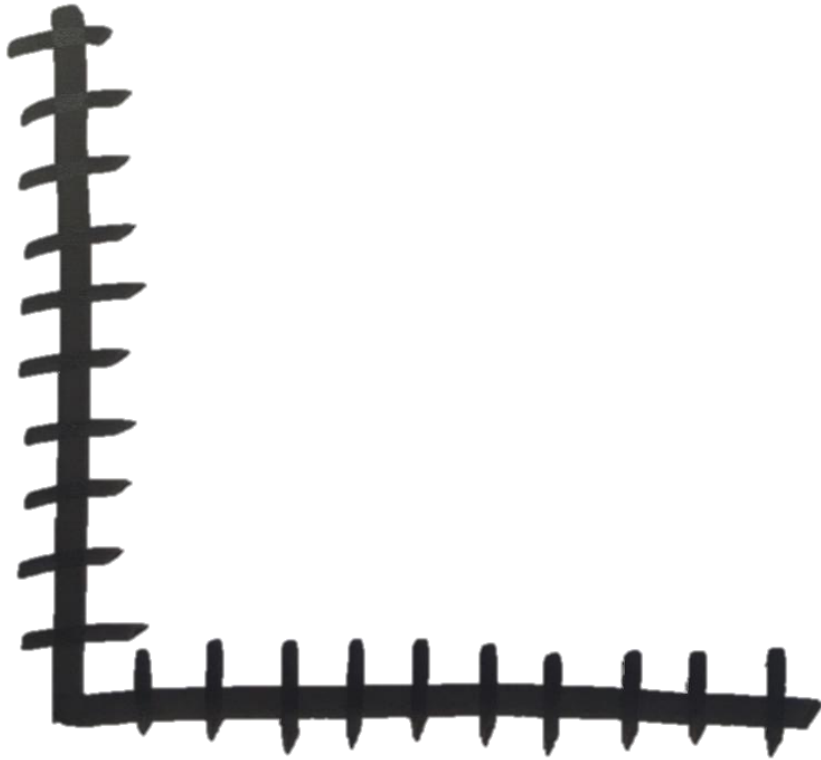
# PÄDAGOGIKBAUSTEIN

**Online Seminar** für Mentor:innen – Wie schafft man Orientierung für sich und die Freiwilligendienstler:innen?



# Kennenlernen

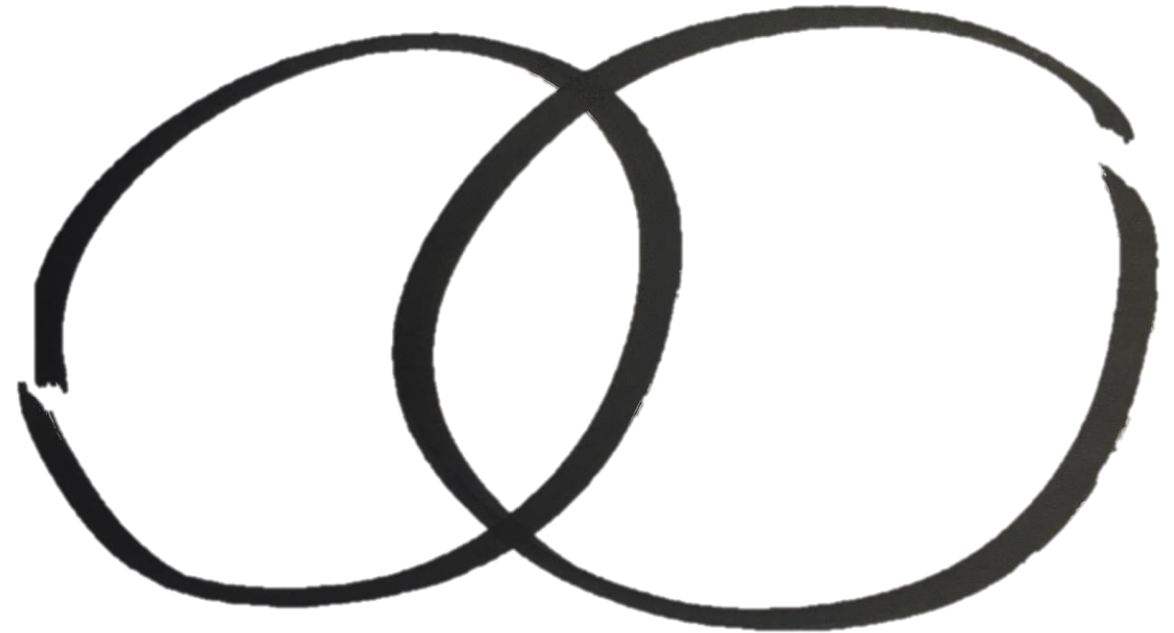
Anzahl der  
FWDler:innen



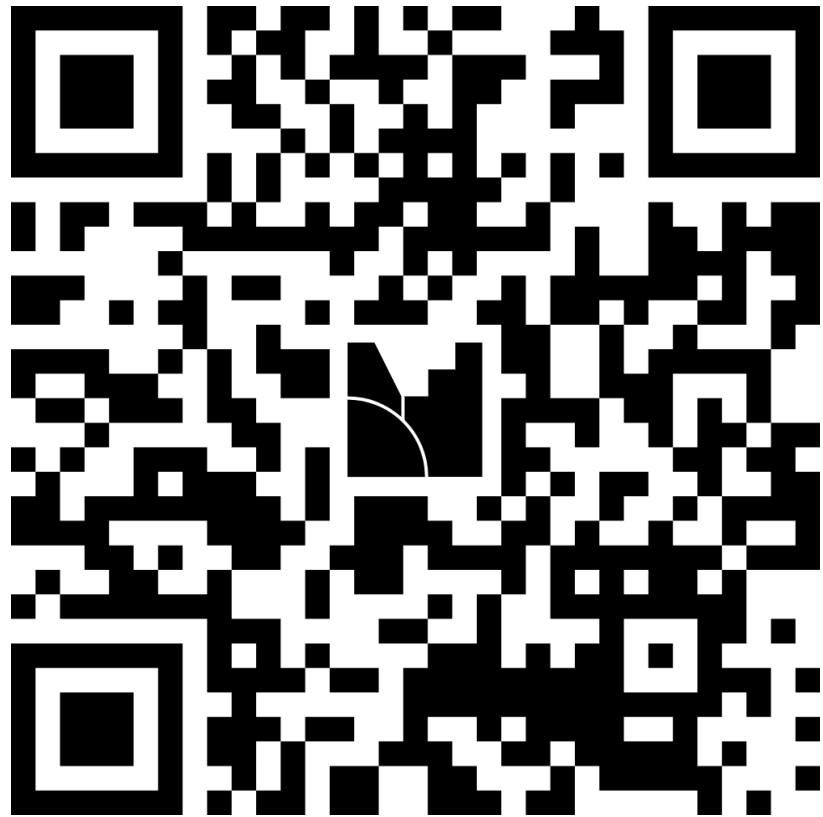
Jahre als Mentor:in

EST Schule

EST Verein



# Was verbindest du mit dem Mentoring?



<https://www.menti.com/algwhwryzyow>



# Was verbindet ihr mit dem Mentoring?











# Mentoring und Persönlichkeitsentwicklung

- Warum ist Mentoring so wichtig?
  - Potenzial für die Persönlichkeitsentwicklung enorm hoch
  - Mitarbeiter, die Mentoring erhielten, wurden 5x häufiger befördert
  - Welche positiven Wirkungen?



# Notwendige **Kompetenzen** der Mentor:innen

Persönliche Kompetenzen	Berufliche Kompetenzen
Kommunikationsfähigkeit 	Langfristige Führungserfahrung 
Offenheit 	Fachliche Kompetenzen 
Sozialkompetenz 	Unternehmenszugehörigkeit sowie Kontakt- und Netzwerkpflge 
Hohes Engagement und Zeit 	Weitblick 

- Welche Kompetenzen werden bei den Freiwilligen durchs Mentoring weiterentwickelt?

# Wie profitieren die Mentor:innen vom Mentoring?

- Anregung zur Selbstreflexion
- Kritisches und offenes Feedback übers eigene Verhalten
- Erweiterung des Horizonts
- Stärkung eigener Kompetenzen
- Weitergabe eigener Erfahrungen
- Netzwerkbildung unter Mentor:innen

# Rolle von Mentor:innen als „Wegbleiter:innen“ und „Vorbilder“


Wie gebe ich meinem FWDler:in in  
seinem:ihrem Dienst Orientierung?

*10 Min. Breakout-Session*

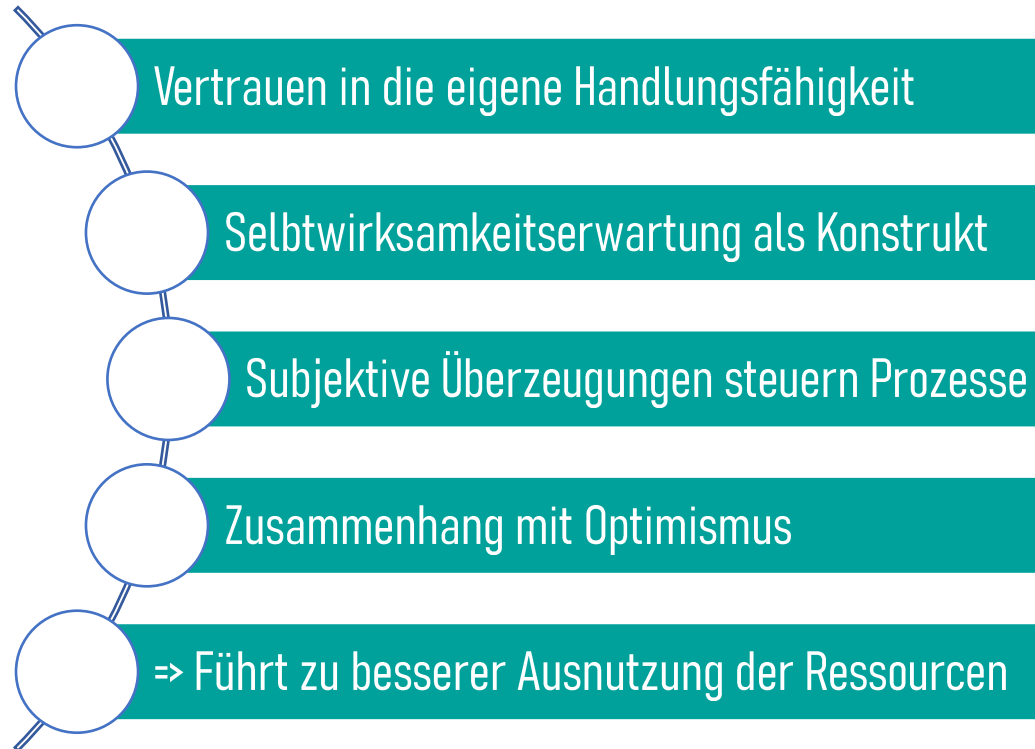


Quelle: Corzeon

# Schritte für eine bessere Orientierung der FWDler:innen

- 
- Rolle klären und Erwartungen besprechen
  - Aufgaben strukturieren & Zielklarheit schaffen
  - Soziale Integration unterstützen
  - Lernfördernder Umgang: Kompetenz + Adaptivität
  - Kontinuierliches Feedback & Reflexion
  - Selbstorganisation fördern
  - Schrittweise Autonomie und Delegation

# Konzept der Selbstwirksamkeit



„Beschreibt die eigene Erwartung, aufgrund eigener Kompetenzen gewünschte Handlungen selbstständig erfolgreich ausführen zu können.“

# Zusammenhang zwischen Selbstwirksamkeit und Orientierung

Selbstwirksamkeit stärkt die Fähigkeit zur Selbstorganisation

Fördert proaktives Verhalten und Rollenklärung

Reduziert Stress bei unklaren Anforderungen

Aktive Anpassung der Arbeitsumgebung

Mehr Transparenz und Unterstützung in Teams

# Handlungsansätze

## Lebensweltorientierung

- „Verstehen wie der andere tickt“
- Mentor:in versucht möglichst urteilsfrei das Umfeld und die Beziehungen seines Mentees zu betrachten
- Entwicklung der Persönlichkeit mit Respekt und Ehrlichkeit

## Empowerment

- Auf Stärken und Ressourcen des Mentees konzentrieren
- Ermutigung und Bestärkung spielen eine zentrale Rolle
- Betonung der Selbstwirksamkeit des Mentees



# Allgemeine Selbstwirksamkeitserwartung SWE

- |  | 1                     | 2                     | 3                     | 4                     |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1. Wenn sich Widerstände auftun, finde ich Mittel und Wege, mich durchzusetzen                   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 2. Die Lösung schwieriger Probleme gelingt mir immer, wenn ich mich darum bemühe                 | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 3. Es bereitet mir keine Schwierigkeiten, meine Absichten und Ziele zu verwirklichen.            | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 4. In unerwarteten Situationen weiß ich immer, wie ich mich verhalten soll.                      | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 5. Auch bei überraschenden Ereignissen glaube ich, dass ich gut mit ihnen zurechtkommen kann.    | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 6. Schwierigkeiten sehe ich gelassen entgegen, weil ich meinen Fähigkeiten immer vertrauen kann. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 7. Was auch immer passiert, ich werde schon klarkommen.  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 8. Für jedes Problem kann ich eine Lösung finden.  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 9. Wenn eine neue Sache auf mich zukommt, weiß ich, wie ich damit umgehen kann,                  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 10. Wenn ein Problem auftaucht, kann ich es aus eigener Kraft meistern.                          | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

# Wie hoch ist eure Selbstwirksamkeit?

Überprüft wie hoch eure eigene SWE im beruflichen Alltag ist?




Wie wirkt sich eure SWE auf die Freiwilligen aus? Und warum?



Quelle: Corzeon

# Struktur geben und Orientierung schaffen

## Warum Struktur wichtig ist:

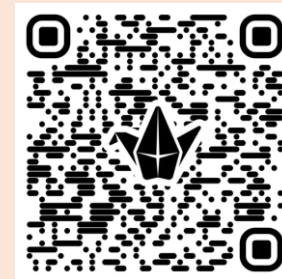
-  ➤ Verlässlichkeit und Sicherheit
-  ➤ Transparente Kommunikation
-  ➤ Förderung von Selbstorganisation

## Möglichkeiten zur Umsetzung:

-  ➤ **Kommunikation**  
Messenger, Videocalls
-  ➤ **Organisation**  
Kalender-Aufgaben-Tools
-  ➤ **Dokumentation**  
Cloud-Speicher, Leitfäden
-  ➤ **Feedback**  
Umfragen

# Ihr seid an der Reihe!

„Welche Tools  
oder Methoden  
helfen euch,  
Struktur zu  
geben?“



# Struktur Tools

Anwendung	Kostenpflichtig	Kostenlos
Kommunikation	Microsoft Teams, Slack	WhatsApp, Email
Organisation von Aufgaben	Microsoft To-Do	Trello
Feedback und Reflexion	Mentimeter	Padlet
Informations- und Wissenssammlung	Microsoft OneNote, Obsidian	Notion
Terminvereinbarung	Microsoft Forms	Doodle, Google Forms

# Struktur Tools

The image displays six Microsoft Teams chat windows for a group named 'Seminare\_Team', each representing a different breakout room. Each window shows a list of participants and their recent messages, along with a 'Kommentar hinzufügen' (Add comment) button at the bottom.

- Breakout-Room 1:** Participants include Happy Albatross (WhatsApp, Teams, Trello), Schulhund\_Cuba (IServ), Yvonne (Schulen Hannover), and Happy Albatross (Miro Board, Excel, Leitfäden). Schulhund\_Cuba is also mentioned for WebUntis.
- Breakout-Room 2:** Participants include Stefanie (eigener) Fragebogen, Stefanie (Teams), and Stefanie (E-Mail, Whatt 's App).
- Breakout-Room 3:** Participants include Katharina (IServ-Adresse "Bufdi"), Katharina (WhatsApp-Gruppe Bufdis und Mentorin für schnellen Austausch), Katharina (Stundenpläne), Katharina (Ansprechpartner klären), Katharina (feste Termine für Gespräche), and Elena (MS Teams, Übersichten/Checklisten, Dienstplan).
- Breakout-Room 4:** Participants include bildung\_Jernen (MS Teams - Planner, Checklisten erstellen, transparent), bildung\_Jernen (Excel Listen), bildung\_Jernen (Weekly, um Woche zu besprechen, letzte Woche zu reflektieren), bildung\_Jernen (Beobachtungsbögen zur Reflektion), and bildung\_Jernen (Feedbackgespräche anhand Feedbackbogen, zur Reflektion und Blick auf Lernzielvereinbarung).
- Breakout-Room 5:** Participants include Milena (Microsoft Teams, WhatsApp, E-Mail), Milena (Analoge Methoden: Reflektionsgespräche, Grenzen und Kompetenzen heraus arbeiten), and Milena (IServ, EduMaps, Schulportal Hannover).
- Breakout-Room 6:** Participants include Compassionate Falcon (Trello), Compassionate Falcon (Teams, Outlook), Compassionate Falcon (Analog per Papier), Compassionate Falcon (Excel-Liste), and Compassionate Falcon (TimeTree).

# Mentor:innen Arbeit

Alle Freiwilligendienstlei... Nach Status Anstehende Termine

Neu


Aa Name	Mentee	Status	Nächster Termin	Thema	Notizen	Place
Onboarding & Einarbeitung - Sarah Sch		Laufend	4. Februar 2026	Onboarding Fachliche Kom	Sarah macht gute Fortschritte i	
Projekt planen	Laura	Geplant	6. Februar 2026	Projektarbeit	Erstes Treffen geplant. Lisa möc	
Neue Kindersportgruppe leiten		Laufend	17. Februar 2026	Fachliche Kompetenz	Plan ausarbeiten, damit sich Sar	
Administrative Aufgaben im Verein übe	Laura	Geplant	23. Februar 2026	Soft Skills Fachliche Kompet	bereits erste Einblicke bekomm	

+ item erstellen


# Mentor:innen Arbeit

 Alle Freiwilligendienstlei...

 Nach Status

 Anstehende Termine

● Geplant

 Administrative Aufgaben im Verein übernehmen, Paul

L Laura

23. Februar 2026

Soft Skills Fachliche Kompetenz

 Projekt planen

L Laura

6. Februar 2026

Projektarbeit


+ item erstellen

● Laufend

 Neue Kindersportgruppe leiten

17. Februar 2026

Fachliche Kompetenz

 Onboarding & Einarbeitung - Sarah Schmidt

4. Februar 2026

Onboarding Fachliche Kompetenz

Netzwerkaufbau

+ item erstellen

● Pausiert

+ item erstellen

● Abgeschlossen

+ item erstellen

# Mentor:innen Arbeit

Alle Freiwilligendienstlei...

Nach Status

Anstehende Termine

Neu

Februar 2026

In Calendar verwalten < Heute >

Mo	Di	Mi	Do	Fr
2	3	4	5	6
		Onboarding & Einarbeitung - Sarah Sc...		Projekt planen
9	10	11	12	13
16	17	18	19	20
	Neue Kindersportgruppe leiten			
23	24	25	26	27
Administrative Aufgaben im Verein üb...				

## Doodle erstellen

### Gruppenumfrage

Finde die Zeit, die für alle Mitglieder in deiner Gruppe am besten passt.

### Eventplaner

Erstelle Anmeldungen für Workshops, Webinare oder Veranstaltungen und lass die Teilnehmer selbst wählen, an welchen sie teilnehmen möchten.

### 1:1

Biete eine Liste deiner verfügbaren Zeiten an, damit dein Kunde auswählen kann, was für ihn am besten passt.

### Buchungsseite

Richte deine Buchungsseite einmal ein, teile deinen Link und lass Kunden mit wenigen Klicks Zeit bei dir buchen.



Entferne Werbung für ein sauberes, professionelles Buchungserlebnis für alle Eingeladenen.

[Hol dir Pro](#)

## Meine Doodles

[Alle Doodles anzeigen →](#)

Gruppenumfrage



Projekttag "Fußballturnier"

[Link kopieren](#)

Synchronisiere deine Kalender und vermeide doppelte Buchungen.

[Verbinde deinen Kalender](#)

# Projekttag "Fußballturnier"

Werbung entfernen **Pro**



Vorschau

Bearbeiten

Mehr ▾

Link kopieren

**LS** Du bist der Organisator des Gruppentermins.

**L** Ganztägig

**G** Germany, Berlin (GMT+1)

**☰** Wann kann ich mein Projekt umsetzen?

## Verfügbarkeiten

ja  wenn nötig  kann nicht teilnehmen  ausstehend

	FEB. <b>9</b> MO. Ganztägig	FEB. <b>12</b> DO. Ganztägig	FEB. <b>15</b> SO. Ganztägig
<b>Teilnehmer</b>	<b>👤 1</b>	<b>👤 1</b>	<b>👤 1</b>
<b>LS</b> Laura Schulz Du <b>Bearbeiten</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



Laura Schulz  
schulz@fwd-sport.de

Suchen

- ☀ Mein Tag
- ☆ Wichtig 1
- 📅 Geplant 4
- 👤 Mir zugewiesen
- 🚩 Gekennzeichnete E-Mail 1
- 🏠 Aufgaben 15
- ☰ BGM
- ☰ Abschlussseminar
- ☰ EST-Besuche 1
- ☰ frei wählbare Seminartage
- ☰ FWD Story Aktion
- ☰ Seminare 25/26
- ☰ Materialmanagement
- ☰ Go Sports
- ☰ **Mentor:innen Arbei** 5

## Mentor:innen Arbei



- Edubreakphase mit xy planen Mo, 9. Feb ☆
- Seminare eintragen und besprechen ☆
- Übungsgruppen zuweisen ☆
- Einsatzstelle zeigen und die verschiedenen Bereiche vorstellen ☆
- Onboarding xy ☆

+ Aufgabe hinzufügen

- ☆ **Edubreakphase mit xy planen**
  - + Schritt hinzufügen
  - ☀ Zu "Mein Tag" hinzufügen
  - 🕒 Erinnerung
  - 📅 Fällig Mo, 9. Feb ✕
  - 🔄 Wiederholen
  - 👤 Zuweisen an
  - 📄 25-09-12 - How To Online-Phase.pdf 333,7 KB · PDF ✕
  - 📎 Datei hinzufügen
  - Notiz hinzufügen



Laura Schulz  
schulz@fwd-sport.de

Suchen

- ☀ Mein Tag 1
- ☆ Wichtig 1
- 📅 Geplant 4
- 👤 Mir zugewiesen
- 🚩 Gekennzeichnete E-Mail 1
- 🏠 Aufgaben 15
- ☰ BGM
- ☰ Abschlussseminar
- ☰ EST-Besuche 1
- ☰ frei wählbare Seminartage
- ☰ FWD Story Aktion
- ☰ Seminare 25/26
- ☰ Materialmanagement
- ☰ Mentor:innen Arbei 5

## Mein Tag

Montag, 2. Februar



○ Edubreakphase mit xy planen ☆  
Mentor:innen Arbei · Mo, 9. Feb · 📅



○ Edubreakphase mit xy planen ☆

+ Schritt hinzufügen

📌 Zu "Mein Tag" hinzugefügt ✕

---

🕒 Erinnerung

---

📅 Fällig Mo, 9. Feb ✕

---

🔄 Wiederholen

---

👤 Zuweisen an

---

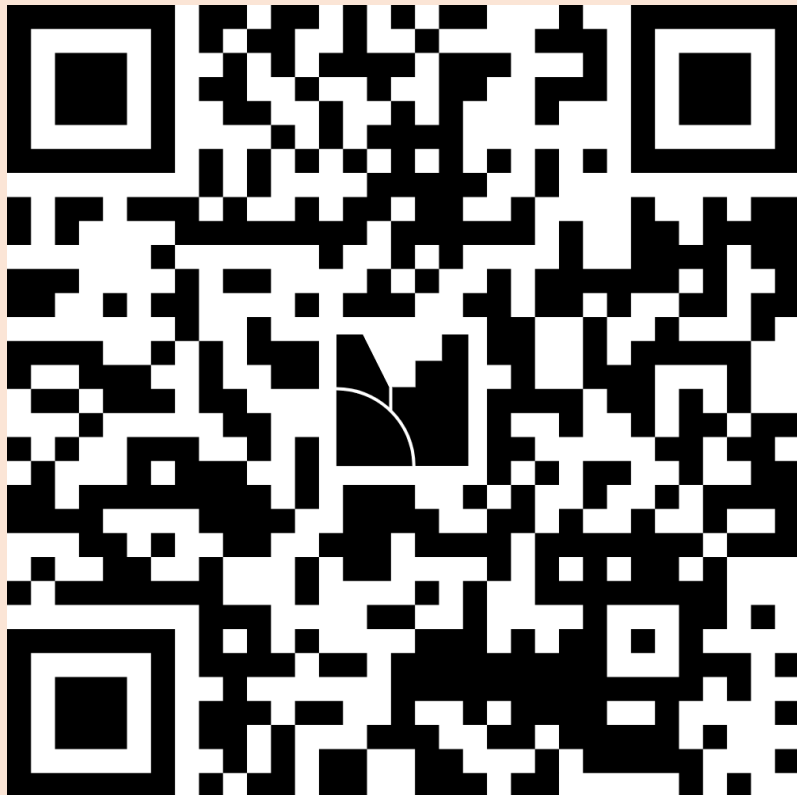
📄 PDF 25-09-12 - How To Online-Phase.pdf ✕  
333,7 KB · PDF

📎 Datei hinzufügen

---

Notiz hinzufügen

# Hürden abbauen & Unterstützung stärken



# Was braucht ihr von uns als Träger?

jährliches seminar gut  
mehr großtreffen mit allen  
einsatzgespräche gut persönlichen kontakt  
fragebögen — material  
gute erreichbar checklisten feedbackbögen  
erreichbarkeit test  
feedbackbogen für gespräch  
mehr einzelfallarbeit suche neuer fwd'ler

seminartage früher ankünd  
klare kompetente anspers  
weiter so gleichbleibest-person  
alles schön  
für uns da sein sehr hilfsbereit  
option indi coachings

# Abschluss

Wir sind am Ende angekommen.

Bei Fragen und Anregungen,  
meldet euch gern!

E-Mail: [seminare@fwd-sport.de](mailto:seminare@fwd-sport.de)

Telefon: 0551 517 46 500

