

Einsatzstelle meets Freiwillige: Und dann?

Einsatzstelle (EST)

- Freiwilligenerfassungsbogen - Formular downloaden
- Freiwilligenerfassungsbogen gemeinsam ausfüllen
- Gemeinsam unterschreiben (Stempel nicht vergessen!)
- Per Mail an ASC Göttingen (info@fwd-sport.de)



ASC Göttingen / Zentralstelle (ZST)

- Vereinbarung für EST und Freiwilligen (FW) erstellen
- Alle Formulare per Mail an die EST senden
- Personalbogen und Mitgliedschaftsanträge Krankenkasse an FW versenden (EST wird darüber informiert)



Einsatzstelle (EST)

- Angaben in Vereinbarung kontrollieren
- Vereinbarung und Beiblätter 3-fach ausdrucken
- gemeinsam mit Freiwilligen unterschreiben
- bei Minderjährigen: Unterschrift Erziehungsberechtigte
- Alle Unterlagen mit Originalunterschriften per Post an ASC Göttingen senden (Danziger Str. 21, 37083 Göttingen)



Bundesamt für Familie und zivilgesellschaftliche Aufgaben (BAFzA)

- Prüft und genehmigt die Vereinbarung
- EST und FW erhalten auf dem Postweg Vereinbarung mit finaler Unterschrift
- bestätigt Genehmigung dem ASC Göttingen. Aber: Der ASC erhält keine komplett unterschriebene Vereinbarung!
- **ACHTUNG:** Der Dienstantritt von FW kann erst nach Genehmigung durch das BAFzA erfolgen! Vorher keine Rechtsgültigkeit, kein Taschengeld etc.

WICHTIG

Abläufe, Fristen bei Vereinbarungen:

- BAFzA ist finaler, entscheidender Vertragspartner für jeden Freiwilligen
- Schreibt Ablauf und Fristen verbindlich für alle Beteiligten ohne Ausnahme vor:
 1. 3-fache Papieraufbereitung
 2. Originalunterschriften
 3. Postweg
 4. Vorlagefrist beim BAFzA vor Dienststart mind. 4 Wochen!
- bei Vereinbarungen ist kein Versand per Mail, oder Kopien, oder kopierte Unterschriften zulässig!
- Minderjährige FW: Ärztliche Erstuntersuchung erforderlich vor Dienstantritt! Kostenlosen Berechtigungsschein bei Gemeinde abholen; Vorlage beim Arzt; dann einreichen beim ASC per Mail.



ASC Göttingen (ZST)

- Unterschreibt Vereinbarungen und Beiblätter
- sendet Vereinbarungen per Post an das Bundesamt (BAFzA)