



## Infoblatt

**Bei zweijährigem Nichteinsatz von Freiwilligen,  
ist eine neue Anerkennung erforderlich.**

### Zum Ablauf:

- 1.) Sie schicken und dieses Dokument vollständig ausgefüllt zurück und erhalten daraufhin von uns den vorbereiteten Antrag auf Anerkennung als Einsatzstelle im Bundesfreiwilligendienst.
- 2.) Den **BFD-Antrag** zzgl. Anhänge schicken Sie dann wieder vollständig ausgefüllt, unterschrieben und abgestempelt im Original an den ASC Göttingen von 1846 e.V. Sie erhalten zu dem BFD-Antrag eine zusätzliche Ausfüllhilfe.
- 3.) Sie bekommen Post mit der Bestätigung und sind damit anerkannte Einsatzstelle im BFD.

### Wichtig für den BFD Antrag:

- Vereine und Verbände müssen einen Freistellungsbescheid (nicht älter als 5 Jahre) vom Finanzamt und eine Satzung anfügen.
- In der Tätigkeitsbeschreibung dürfen nur unterstützende Tätigkeiten aufgezeigt werden, bei Schulen ist dieses in Absprache mit dem Regionalen Landesamt für Schule und Bildung vorausgefüllt.
- Kooperationen (z.B. AG's in Schulen) und Nichteinsatz in einem wirtschaftlichen Geschäftsbetrieb müssen genannt und bestätigt werden. (Sie erhalten hierfür entsprechende Vordrucke)
- Hat eine Einsatzstelle keinen Stempel, muss dieses schriftlich vermerkt werden.



# Datenerhebungsblatt für die Anerkennung im Bundesfreiwilligendienst (BFD Zukunft)

## 1. Information zur Einsatzstelle (EST)

Name (EST): \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ, Ort: \_\_\_\_\_ Bundesland: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_ Homepage: \_\_\_\_\_

**Kontaktdaten:**  **Vorsitzende (r)**,  **Geschäftsführer (in)**,  **Schulleiter (in)**

Vorname: \_\_\_\_\_ Nachname: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Mobil: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Steuernummer des Vereins: \_\_\_\_\_

Zugehöriges RLSB (für Schulen): \_\_\_\_\_

Betriebsnummer: \_\_\_\_\_

## 2. Detaillierte Beschreibung des BFD

Darstellung und Katalog von Maßnahmen der Einsatzstelle. Beschreibung des geplanten Ablaufs und des zeitlichen Umfanges des Freiwilligendienstes (ggf. in einer Anlage präzisieren).

Unterstützende Tätigkeiten ...

---

---

---

---

---

---

---

---

### 3. Tätigkeitsprofile für den BFD Zukunft

- Die SDGs in der Gesellschaft       Inklusion (Beeinträchtigte)       Bildung
- Klimaschutz       Zukunftsgestaltung       Integration (Migranten, Geflüchtete)

### 4. Sicherstellung der persönlichen und fachlichen Betreuung vor Ort

Die Betreuungsperson (Mentor/in) ist namentlich mit Angabe ihrer Qualifikation zu benennen. Aufgabe der Betreuungskraft ist, die Teilnehmerinnen und Teilnehmer in fachlichen und persönlichen Fragen zu beraten. Darüber hinaus muss Sie auch als Ansprechpartner/ in persönlichen Angelegenheiten und als Vermittler/ in zwischen Träger/ Einsatzstelle und Teilnehmer/ in fungieren können. Für jede Einsatzstelle muss eine fachkundige und erfahrene Person benannt werden, die auch die Dienstaufsicht wahrnimmt.

Vorname: \_\_\_\_\_ Nachname: \_\_\_\_\_  
Telefon: \_\_\_\_\_ Mobil: \_\_\_\_\_  
E-Mail: \_\_\_\_\_ Qualifikation: \_\_\_\_\_

### 5. Verpflichtungen

Die Einsatzstelle verpflichtet sich

- zur Zusammenarbeit mit dem ASC Göttingen von 1846 e.V..
- zur Unterstützung von wissenschaftlichen Begleituntersuchungen.
- die Teilnehmerinnen und Teilnehmer für die vertraglich vereinbarten Seminartage und der eventuellen Teilnahme am Berufsschulunterricht freizustellen.
- zur Unterstützung eventueller Bestrebungen der Teilnehmerinnen und Teilnehmer am BFD zur Selbstorganisation.
- zur Einhaltung der arbeitsschutzrechtlichen Vorschriften, insbesondere des Vertrages mit dem/ der Teilnehmer/ in.

### 6. Informationen für Einsatzstellen als Arbeitsgeber

Für jede anerkannte Einsatzstelle im BFD Zukunft wird die jeweilige Betriebsnummer für die Abrechnung der Freiwilligen benötigt. Die Sozialversicherungsbeiträge der Freiwilligen werden vom ASC Göttingen von 1846 e.V. übernommen.

### 7. Informationen für Schulen als Einsatzstelle

Schulen sind verpflichtet, sich den Einsatz von Freiwilligen von dem jeweils zuständigen Regionalen Landesamt für Schule und Bildung genehmigen zu lassen. Nähere Informationen erhalten Sie über Ihr Regionales Landesamt für Schule und Bildung.

\_\_\_\_\_  
Rechtsverbindliche Unterschrift und Stempel

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

**Bei zweijährigem Nichteinsatz von Freiwilligen,  
ist eine neue Anerkennung erforderlich.**

Bitte schicken Sie den komplett ausgefüllten Antrag an:  
**ASC Göttingen von 1846 e.V.**  
Danziger Straße 21 37083 Göttingen  
E-Mail: [info@fwd-sport.de](mailto:info@fwd-sport.de) Tel.: 0551 – 517 46 500